



gemeente
TEYLINGEN

SCHRIFTELIJKE VRAGEN (artikel 37 RvO)

(schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijk of mondelinge beantwoording wordt verlangd)

Van (naam raadslid)	Bart van der Ploeg & Ton Verdegaal (D66)
Aan	De voorzitter van de raad

Onderwerp:	Huisvesting asielzoekers met verblijfsvergunning
Ingediend d.d.	03 oktober 2014
Verzoekt mondelinge/ schriftelijke beantwoording	Schriftelijk binnen 30 dagen

Datum doorgezonden aan college/overige raadsleden door griffie:	
--	--

Inhoud schriftelijke vraag

Door de onrustige situatie in de wereld is het aantal asielzoekers in Nederland aanzienlijk toegenomen. Zoals het er naar uitziet zal het aantal dit jaar in de buurt komen van 2004, het jaar in het afgelopen decennium met de grootste toestroom.

Nadat een asielzoeker een verblijfsvergunning heeft gekregen wijst het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) per halfjaar asielzoekers toe aan een gemeente. Gemeenten moeten voor passende woonruimte zorgen.

In de gemeente Teylingen zijn volgens beschikbare gegevens in het eerste halfjaar 2014, 14 personen toegewezen en allen van huisvesting voorzien. De bruto taakstelling in het tweede halfjaar is 20 personen, waarvan op 1 september nog 19 personen gehuisvest moeten worden (zie bijlage). Gemeenten hebben gemiddeld 12 weken de tijd om woonruimte te vinden en verhuizing te regelen. Voor woonruimte wordt vooral gebruik gemaakt van het woningaanbod sociale huurwoningen van woningcorporaties.

De verwachting is dat het aantal asielzoekers en vluchtelingen de komende periode nog aanzienlijk zal groeien.

Daarom heeft de D66-fractie aan het college de volgende vragen:

1. De kleine achterstand die Teylingen bij huisvesting asielzoekers eind 2013 had, is in het eerste halfjaar van 2014 weggewerkt. Voorziet gemeente Teylingen problemen bij de invulling van de hogere taakstelling dit tweede halfjaar? Zo ja, welke en zo nee, waarom niet?
 2. Wat is het huidige asielzoekers- en vluchtelingenbeleid in onze gemeente?
-



3. Indien de toestroom en daaruit volgende gemeentelijke taakstelling in 2015 en de jaren daarop aanzienlijk toeneemt, voorziet het gemeentelijk beleid voldoende hierin? Zo ja, op welke manier? Zo nee, wat gaat het college doen om wel voldoende voorbereid te zijn?
4. Verwacht het college dat toekomstige instroom binnen het huidige woningaanbod van sociale huurwoningen opgevangen kan worden en bestaat daartoe bereidheid bij verhuurders? Welke gevolgen heeft dit voor woningzoekenden op bestaande wachtlijsten en de doorlooptijd van reguliere aanvragen?
5. Is Teylingen als gemeente of is de regio Duin- & Bollenstreek c.q. Holland-Rijnland benaderd door het COA over de mogelijkheid extra opvangplaatsen te bieden en/of over vestiging van een (tijdelijk) asielzoekerscentrum in onze gemeente of binnen één van beide regio's? Hoe zou het college op een dergelijk verzoek reageren?

Datum antwoordbesluit college:

Antwoord college:

Ad 1.

Ad 2.

Ad 3.

Ad 4.

Datum afhandeling raadsvergadering:

Bijlagen :

Notitie huisvesting asielzoekers met verblijfsvergunning – Asielbeleid – Rijksoverheid.nl.
(PDF d.d. 23-09-2014, 5 pagina's).



SCHRIFTELIJKE VRAAG

In artikel 37 van het Reglement van Orde is aangegeven welke procedure van toepassing is op schriftelijke vragen en mondelinge vragen.

Schriftelijke vragen

In het kort zijn er de volgende eisen aan het indienen van schriftelijke vragen ingevolge artikel 37 RvO te verbinden:

- schriftelijke vragen worden ingediend bij de voorzitter, via de griffier. De griffier draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.
- Beantwoording van schriftelijke vragen door het college vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen.
- Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke dan wel mondelinge beantwoording wordt verlangd.
- Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering.
- Indien beantwoording binnen de gestelde termijn niet mogelijk is stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, met daarbij aangegeven de beantwoordingstermijn.
- De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college aan de leden van de raad medegedeeld
- De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de ingekomen stukken aan de leden van de raad toegezonden.
- De vragensteller kan, bij mondelinge beantwoording in dezelfde raad en bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raad, nadere inlichtingen vragen omtrent het gegeven antwoord (na behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen).
- In het presidium is afgesproken dat zolang er geen beantwoording op de schriftelijke vraag is ontvangen of gegeven er geen inhoudelijk discussie kan plaatsvinden omtrent de schriftelijke vraag.

In de toelichting van het RvO is het volgende aangegeven:

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.